



UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS

FORMATO PARA ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIAS PARA EVENTOS DE  
CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS EN ESPACIOS ABIERTOS O CERRADOS  
DEPORTES.

1.- DATOS DEL EVENTO

Nombre del evento:	
Nombre del Local donde se realizara el evento:	
Comunidad:	
Parroquia:	
Fecha del evento:	
Nombres y apellidos del Promotor Responsable:	
Numero de Cedula:	
Número de teléfono:	
Nombres y apellidos del Promotor alterno:	
Numero de Cedula:	
Número de teléfono:	

UTILIZACIÓN ESPACIO	SI	NO
VÍA PUBLICA		
VÍA PRIVADA		
TROCHA		
CAMINO VECINAL		
VEREDAS		
ORILLAS		
CANCHA PÚBLICA		
CANCHA PRIVADA		
PLAZA		
CASA COMUNAL		
SITIO BALDÍO		
ESPACIOS VERDES		
PARQUES		
OTROS:		





UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS

**2.- COMPROMISO**

Yo,..... con cédula de ciudadanía No ....., en representación del evento “.....”, exhibo el presente Plan de Contingencia; y, conociendo la gravedad y las penas de perjurio, declaro bajo juramento que la información proporcionada en este documento es verídica y en caso de comprobarse falsedad en cualquiera de mis afirmaciones, me someto a las acciones legales correspondientes. Autorizo de forma expresa la realización de inspecciones y comprobación de la información declarada o del cumplimiento de la normativa vigente y de las reglas técnicas pertinentes.

\_\_\_\_\_  
Firma promotor responsable:  
C.I.

\_\_\_\_\_  
Firma promotor alterno:  
C.I.

**3.- PROGRAMAS Y DESCRIPCIÓN DEL EVENTO**

Breve descripción del evento, artistas, partes del evento, tiempos, etc.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4.- CRONOGRAMA ACTIVIDADES**

Detallar las Actividades a realizar (en base al punto N° 3), en donde debe incluirse el montaje del escenarios, pruebas de sonido y desmontaje.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN





UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS

JUEGOS PIROTÉCNICOS	
Ubicación de la Instalación	
Hora de inicio	
Responsable de encender	

NO APLICA

5.- AFOROS Y TARIMA

FECHA	SECTOR	AFORO TOTAL PERMITIDO (información provista por el dueño de infraestructura)	AFORO A UTILIZAR POR VENTA	AFORO DÍA DEL EVENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL
TOTAL					

NO APLICA

CLASIFICACIÓN DEL EVENTO	
MICRO: (hasta 500 personas)	
MESO: (desde 501 hasta 1500 personas)	
MACRO:(desde 1501 hasta 5000 personas)	

TARIMA, GRADERÍO O ESCENARIO	DESCRIPCIÓN
MATERIAL	
MEDIDAS	
UBICACIÓN	
MATERIAL GRADAS	
TIPO ESTRUCTURA	

NO APLICA





**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

**6.- ANÁLISIS DE RIESGOS**

AMENAZA	PUEDE AFECTAR AL EVENTO		NIVEL DE EXPOSICIÓN DE LA AMENAZA			ACCIONES A TOMAR
	SI	NO	ALTO	MEDIO	BAJO	
SISMO						
INUNDACIÓN						
DESLIZAMIENTO						
INCENDIOS						
DELINCUENCIA						
VÍA SIN SEÑALIZAR						
ESTACIÓN DE COMBUSTIBLES						
CONTAMINACIÓN ACÚSTICA						
ACCIDENTES EN MASA						

**7.- DELIMITACIÓN DEL PERÍMETRO DE SEGURIDAD**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Anexo en croquis.

**8.- RECURSOS**

RECURSO HUMANO.			
NOMBRES	APELLIDOS	RESPONSABLE	TELÉFONO





UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS

RECURSO MATERIAL.	SI	NO	OBSERVACIONES
Ambulancia.			
Carro de rescate.			
Vehículos de apoyo.			
Radios Portátiles.			
Uniformes.			
Chalecos Reflectivos			
Credenciales			
Señalética			
Sistema de alarma			
Cartilla números de emergencia			
Lista de personal			
Botiquín primeros auxilios			
otros			

9.- PLANES DE ACCIÓN

9.1 PLAN DE ACCIÓN ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA

9.1.1 ESQUEMA ORGANIZATIVO			
TIPO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CEDULA	TELÉFONOS
Coordinador APH designado por el Organizador			
Responsable Alternativo			

NO APLICA





**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

<b>FUNCIONES ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA</b>	
<b>A N T E S</b>	Conocer los protocolos de las diferentes lesiones para su debida atención cuando así se requiera.
	Verificar el estado de funcionamiento del equipo de emergencias tales como: botiquín de primeros auxilios, linterna con pilas y pilas de repuesto, lista de teléfonos y direcciones actualizadas, hacha de media labor, plan de emergencias.
	Revisar que sus utensilios y materiales de trabajo se encuentren en buen estado y desinfectados.
	Conocer el plan de emergencia y contingencia.
	Identificar el área para brindar los primeros auxilios.
<b>D U R A N T E</b>	Concentrarse en el punto determinado para atender a la población afectada, llevando el botiquín de Primeros Auxilios.
	Mantendrá informado en todo momento al ECU 911 de lo que acontece en emergencia.
	Brindar los Primeros Auxilios al personal que resulte lesionado en caso de incidente, accidente, siniestro o desastre.
	Tranquilizar a los heridos.
	Entregar al personal médico a los lesionados con la información específica de lo ocurrido.
	Si la emergencia lo amerita, brindar apoyo al personal médico cuando éste lo requiera.
	En ningún caso deberán iniciar procedimientos que son competencia exclusivamente del personal de salud.
	Informar a la persona encargada que se active el protocolo de reposición para los implementos de primera respuesta.

<b>9.1.2 PLANIFICACIÓN OPERATIVA</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES.</b>
Número de puestos de socorro o PMU :	
Ubicación de los puestos de Socorros o PMU	
Número de personas por puesto de Socorro o PMU	
Número de ambulancias APH (contratadas o solicitadas a Instituciones	
Tipo de ambulancias	

NO APLICA





**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

En caso de un accidente el coordinador de APH designado por el organizador, ..... será el encargado de brindar los primeros auxilios; en caso de ser necesario se llamara al ECU 911 y al hospital de Gualaquiza.

**9.2 PLAN DE ACCIÓN CONTRA INCENDIOS**

9.2.1 ESQUEMA ORGANIZATIVO			
TIPO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CEDULA	TELÉFONOS
Coordinador Contra Incendios designado por el Organizador			
Responsable Alterno			

FUNCIONES CONTRA INCENDIOS	
<b>A N T E S</b>	Verificar periódicamente que los equipos contra incendios se encuentren en perfectas condiciones y cumplan con el Reglamento del código de Incendios del Cuerpo de Bomberos del Ecuador.
	Verificar el estado de funcionamiento del equipo de emergencias tales como: botiquín de primeros auxilios, linterna con pilas y pilas de repuesto, lista de teléfonos y direcciones actualizadas, hacha de media labor, plan de emergencias en la planta.
	Conocer el plan de emergencia y contingencia.
	Preparar al personal a cargo de toda esta brigada y trabajadores el uso y manejo de extintores y demás equipos de prevención de incendios, a través de programas de adiestramiento.
	Solicitar la revisión anual al Cuerpo de Bomberos de Gualaquiza y obtener el permiso de funcionamiento cumpliendo con las observaciones presentadas durante la inspección.
	Conocer los protocolos de actuación en caso que se requiera.
<b>D U R A N T E</b>	Cualquier trabajador que detecte un conato de incendio podrá y tendrá la obligación de dar la alerta.
	Detener inmediatamente cualquier actividad que se esté realizando.
	Cortar el suministro de electricidad, vapor y gas de la zona afectada.
	Vigilar que no haya sobrecarga de energía en las líneas eléctricas, Ni acumulación de material inflamable.
	Vigilar la seguridad de las personas.
	Actuar de inmediato haciendo uso de los equipos contra incendio (extintor), respetando las distancias y modos establecidos en la normativa.
Reportar al componente de Primeros Auxilios las personas heridas o lesionadas.	
Mantendrá informado en todo momento al ECU 911 de lo que acontece en emergencia.	





**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

Intervenir en el área afectada (dentro de lo posible) con los medios disponibles para evitar que se produzcan daños y pérdidas.
Retirar materiales que pueden incrementar la magnitud del Incendio o reiniciar el mismo.
Apartarse de superficies vidriadas u objetos pesados.
Dirigirse a la zona de seguridad o punto de encuentro.

9.2.2 CHEQUEO DE RECURSOS EN LA FASE DE MONTAJE (INDICAR LA CADUCIDAD)					
EQUIPOS	PASILLOS	PUERTAS	ESCENARIO	OTROS	TOTAL
Rociadores					
Lámparas de emergencias					
Puertas de emergencias					
Gabinetes - bocas de incendios equipadas					
Detectores humo / temperatura					

NO APLICA

9.2.3 EXTINTORES			
TIPO (PQS, CO2, ETC.)	CAPACIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD

NO APLICA

En caso de un accidente el coordinador contra incendios designado por el organizador, ....., será el encargado de utilizar dicho extintor; en caso de ser necesario se llamara al ECU 911 y al cuerpo de bomberos de Gualaquiza.





**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

**9.3 PLAN DE ACCIÓN ANTI DELINCUENCIAL Y DE SEGURIDAD**

Se indicaran el nombre de las personas que tendrán la responsabilidad de brindar seguridad, su identificación, sus ubicaciones y contactos

Nombre de la Empresa de Seguridad Contratada: .....  
 Número de Guardias Contratados: .....  
 Nombre del Representante legal de la Empresa de Seguridad: .....  
 Número de teléfono de la Empresa de Seguridad: .....

9.3.1 ESQUEMA ORGANIZATIVO PARA LA SEGURIDAD			
TIPO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CEDULA	TELÉFONOS
Coordinador para Seguridad designado por Organizador			
Personal de seguridad 1			
Personal de seguridad 2			
Personal de seguridad 3			
Personal de seguridad 4			

	FUNCIONES SEGURIDAD
<b>A N T E S</b>	Ayudar a vigilar la seguridad de los asistentes.
	Conocer los distintos accesos de la infraestructura.
	Conocer el plan de eventos de emergencia y contingencia.
	Contar con acceso a llamadas y lista de números de emergencia actualizados
	Identificar lugares seguros, puntos de encuentro.
	Asegurar archivos, tablillas y muebles altos a las paredes.
	Los objetos pesados ubicarlos en lugares más bajos y seguros.
	Asegurar que los objetos colgantes en el techo se encuentren bien sujetos.
Verificar el cumplimiento de normas y procedimientos de seguridad establecidas en cada una de las actividades que se realiza.	
<b>D U</b>	Ayudar a mantener la calma durante la emergencia.
	Reportar el siniestro al 911 con la información necesaria.





**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

<b>R A N T E</b>	Permitir el acceso a los grupos o instituciones de respuesta ante una emergencia como: Cuerpo de Bomberos, Grupos de Rescate, Policía, etc.
	Ayudar a habilitar el acceso de las instituciones de emergencia hacia el área del siniestro.

<b>9.3.2 PERSONAL DE SEGURIDAD</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>COBERTURA</b>	<b>CELULAR</b>

NO APLICA

En caso de un accidente el coordinador de seguridad designado por el organizador, ....., será el encargado controlar la situación; en caso de ser necesario se llamara al ECU 911 y a la policía nacional.

**9.4 PLAN DE ACCIÓN PARA LA EVACUACIÓN**

Se indicarán el nombre de las personas que tendrán la responsabilidad de guiar un proceso de evacuación, como se encuentran identificados, sus ubicaciones y contactos.

<b>9.4.1 ESQUEMA ORGANIZATIVO PARA LA EVACUACIÓN</b>			
<b>TIPO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>N° CEDULA</b>	<b>TELÉFONOS</b>
Coordinador para la Evacuación designado por el organizador.			
Responsables Alternos			





**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

<b>FUNCIONES EVACUACIÓN</b>	
<b>A N T E S</b>	Conocer las rutas de evacuación.
	Proponer y solicitar la colocación de las señales y avisos en la Infraestructura.
	Conocer el plan de emergencia y contingencia.
	Revisar las veces que sea necesario las rutas de evacuación, salidas alternas de emergencia, zonas internas y externas de menor riesgo.
	Verificar que las puertas de salida y de emergencia se encuentren sin candados o seguros, para facilitar su apertura.
	Tener clara identificación del sistema de alarma.
	Verificar que los lugares se encuentren limpios, ordenados y seguros.
<b>D U R A N T E</b>	Ante la presencia de una emergencia, la brigada Multidisciplinaria deberá retirar al personal a las zonas internas de menor riesgo y posteriormente evacuar al mismo.
	Mantener el orden en los puntos de reunión o las zonas de Seguridad.
	Mantener comunicación y coordinación con las demás brigadas Multidisciplinarias, con respecto al personal que no logró evacuar.

**9.4.2 CUADRO DE RECURSOS PARA LA EVACUACIÓN FASE DE MONTAJE**

<b>TIPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>NUMERO</b>	<b>UBICACION</b>
SIRENAS			
LUCES DE EMERGENCIA			
SEÑALETICA			
RUTAS IDENTIFICADAS			
PULSADORES			
MATERIAL DE INFORMACIÓN			
MEGAFONO			

NO APLICA

**9.4.3 PERSONAL MONITORES DE EVACUACIÓN**





**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

NOMBRE	UBICACIÓN	COBERTURA	CELULAR

NO APLICA

En caso de un accidente el coordinador de evacuación designado por el organizador, ....., será el encargado comunicar y guiar al público presente hacia una zona segura, misma que deberá ser identificada previo al desarrollo del evento.

**10.- PROTOCOLO DE ACTIVACIÓN**

Como está organizada la comunicación entre las brigadas multidisciplinarias, organizadores, voluntarios y organismos de seguridad.





---

**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL – GESTIÓN DE RIESGOS**

**11: - ANEXOS (CROQUIS DEL EVENTO EN FORMATO A4 O A3)**

Realizar un croquis del evento donde se evidencie Puesto de Socorro, ubicación de Ambulancias, Bomberos (Unidades, extintores y/o gabinetes contra incendios), Rutas de Escape, Sitios de Encuentro, Seguridad privada, Policía Nacional, Policía Municipal (guardia ciudadana), Amplificación, altavoz, punto de encuentro.

