



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
GUALACEO**

COMPROBANTE DE DIARIO No: 5335

FECHA: 2024-11-29

ASIENTO No: 7531 - COMPROMISO No: 662 - EMITIDO POR.: D.VANEGAS

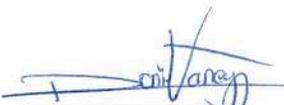
DETALLE DE COMPROBANTE:

CAMPOVERDE MENDOZA OSCAR PATRICIO.- VIÁTICOS PARA VIAJAR A PARTICIPAR DEL EVENTO; SOSTENIBILIDAD FISCAL (GESTIÓN DE INGRESOS Y OPTIMIZACIÓN GASTOS), EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024, SALIDA 13/11/2024 A LAS 17H00 Y LLEGADA 16/11/2024 A LAS 17H00. VÍA TERRESTRE GUALACEO - MANTA - GUALACEO CON EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL D-MAX CRDI FULL PLACAS AMA-1515. INVITACIÓN MEDIANTE OFICIO NRO. BDE-GSZA-2024-0994-OF PARA LOS FUNCIONARIOS CPA. ELIANA ZHICAY, SRA. FANNY TORRES Y ABG. PATRICIO CAMPOVERDE. AUTORIZADO POR PARTE DE ALCALDIA CON MEMORANDO N° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M. INFORME DE FECHA 20/11/2024

APLICACION CONTABLE				
CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
2.1.3.	CUENTAS POR PAGAR		235.69	
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PROVEEDORES	235.69		
1.1.2.	ANTICIPOS DE FONDOS			235.69
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES	235.69		
SUMAN O PASAN USD=>			235.69	235.69

APLICACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS			
PARTIDA PRESUPUESTARIA	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO
01.01.A114.120.530303.000.01.03.000.00000000.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR			235.69
TOTAL GASTOS=>	0.00	0.00	235.69

x 
CPA. Eliana Zhicay C.
DIRECTORA FINANCIERA (E)


ASISTENTE DE CONTABILIDAD
REGISTRADO POR



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
GUALACEO**

COMPROBANTE DE DIARIO No: 5333

FECHA: 2024-11-29

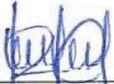
ASIEN TO No: 7529 - COMPROMISO No: 662 - EMITIDO POR.: D.VANEGAS

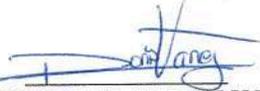
DETALLE DE COMPROBANTE:

CAMPOVERDE MENDOZA OSCAR PATRICIO.- VIÁTICOS PARA VIAJAR A PARTICIPAR DEL EVENTO; SOSTENIBILIDAD FISCAL (GESTIÓN DE INGRESOS Y OPTIMIZACIÓN GASTOS), EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024, SALIDA 13/11/2024 A LAS 17H00 Y LLEGADA 16/11/2024 A LAS 17H00. VÍA TERRESTRE GUALACEO - MANTA - GUALACEO CON EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL D-MAX CRDI FULL PLACAS AMA-1515. INVITACIÓN MEDIANTE OFICIO NRO. BDE-GSZA-2024-0994-OF PARA LOS FUNCIONARIOS CPA. ELIANA ZHICAY, SRA. FANNY TORRES Y ABG. PATRICIO CAMPOVERDE. AUTORIZADO POR PARTE DE ALCALDIA CON MEMORANDO N° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M. INFORME DE FECHA 20/11/2024

APLICACION CONTABLE				
CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
6.3.4.	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		235.69	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	235.69		
2.1.3.	CUENTAS POR PAGAR			235.69
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PROVEEDORES	235.69		
SUMAN O PASAN USD=>			235.69	235.69

APLICACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS			
PARTIDA PRESUPUESTARIA	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO
01.01.A114.120.530303.000.01.03.000.00000000.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		235.69	
TOTAL GASTOS=>	0.00	235.69	0.00


CPA. Eliana Zhicay C.
DIRECTORA FINANCIERA (E)


ASISTENTE DE CONTABILIDAD
REGISTRADO POR



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES GADMCG-GADMCG-2024-1041-M 1042

FECHA DE INFORME: 20-11-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
OSCAR PATRICIO CAMPOVERDE MENDOZA

PUESTO QUE OCUPA:
TECNICO DE TESORERIA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION FINANCIERA - TESORERIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CPA. ELIANA ZHICAY C. DIRECTORA FINANCIERA, ABGDO. OSCAR PATRICIO CAMPOVERDE TECNICO DE TESORERIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE CAPACITACIÓN: "SOSTENIBILIDAD FISCAL, GESTIÓN DE INGRESOS Y OPTIMIZACIÓN DE GASTOS"

I. Introducción

Con el propósito de mejorar las capacidades técnicas e institucionales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), el Banco de Desarrollo del Ecuador BP (BDE) organizó la capacitación titulada "Sostenibilidad Fiscal, Gestión de Ingresos y Optimización de Gastos". Este evento se realizó como una herramienta de fortalecimiento para los GAD Municipales, fomentando una gestión eficiente de los recursos y promoviendo el desarrollo sostenible y competitivo de los territorios.

La delegación del GAD Municipal del Cantón Gualaceo participó activamente en este evento como parte de los compromisos asumidos para garantizar una administración responsable de los recursos públicos. La participación fue respaldada mediante el Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF y el Memorando Nro. GADMCG-GADMCG-2024-1041-M, firmados por las autoridades correspondientes del BDE y el GAD de Gualaceo.

Este informe detalla los objetivos, el contenido desarrollado, la metodología aplicada, los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas de la capacitación, con el fin de valorar su impacto en la gestión fiscal del GAD de Gualaceo.

Jefe de Contabilidad
Por favor proceder con control

#163.69

II. Objetivos de la Capacitación

Objetivo General

El objetivo general de esta capacitación fue fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de los funcionarios municipales en aspectos clave como la gestión de ingresos, promoviendo la sostenibilidad fiscal en consonancia con las políticas públicas del Estado y los lineamientos estratégicos del Banco de Desarrollo del Ecuador BP.

Objetivos Específicos

1. Gestión de Ingresos:

- Capacitar a los funcionarios en estrategias efectivas para incrementar y diversificar las fuentes de ingresos municipales, asegurando una recaudación sostenible y proporcional.
- Fomentar el cumplimiento de normas tributarias locales mediante procedimientos eficientes y justos.
- Incorporar herramientas tecnológicas para modernizar los sistemas de recaudación y optimizar la gestión tributaria.

2. Optimización:

- Identificar áreas del municipal susceptibles de optimización, eliminando gastos innecesarios y garantizando la eficiencia administrativa.
- Promover la planificación y el control financiero.

3. Competitividad Territorial:

- Alinear los planes de fortalecimiento institucional con los objetivos de desarrollo regional.
- Proponer iniciativas innovadoras que impulsen la competitividad territorial, beneficiando directamente a la población.

4. Asistencia Técnica:

- Proporcionar asesoramiento técnico, práctico y normativo que contribuya al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los participantes.
- Fomentar el intercambio de experiencias exitosas entre los GAD Municipales, promoviendo un aprendizaje colectivo.

III. Contenido del Programa

El programa de capacitación se desarrolló en cuatro módulos temáticos, abarcando aspectos técnicos, legales y prácticos relacionados con la gestión tributaria y fiscal:

1. **Módulo 1:** Sustanciación y resolución de reclamos tributarios.

- Definición de conceptos básicos sobre reclamos tributarios.
 - Análisis de medios de impugnación y procedimientos en sede administrativa.
 - Articulación y coordinación entre las diferentes áreas del GAD para atender reclamos.
2. **Módulo 2:** Determinación de tributos municipales (impuestos, tasas y contribuciones).
- Conceptos y sistemas de determinación tributaria.
 - Caducidad de las facultades de determinación y estrategias para evitar interrupciones.
 - Identificación de brechas tributarias y propuestas de control.
3. **Módulo 3:** Aplicación del Código Tributario a los GAD Municipales.
- Facultades tributarias de los GAD y principios rectores.
 - Clasificación de tributos y su aplicación según ordenanzas tributarias.
 - Derechos de los contribuyentes y mecanismos de extinción de obligaciones tributarias.
4. **Módulo 4:** Procedimiento de ejecución coactiva.
- Emisión, notificación y control de títulos de crédito.
 - Opciones del contribuyente frente a procesos coactivos.
 - Extinción de procesos coactivos y análisis de casos prácticos.
-

IV. Metodología y Modalidad

La capacitación utilizó una metodología mixta, combinando enfoques teóricos y prácticos:

- **Etapa Virtual:** Realizada del 24 al 26 de octubre, de 14:00 a 17:00, mediante conferencias en línea complementadas con dinámicas grupales.
- **Etapa Presencial:** Realizada en la ciudad de Manta, los días 14 y 15 de noviembre, de 08:00 a 14:00, con talleres prácticos y análisis de casos reales.

Se emplearon herramientas tecnológicas para presentaciones interactivas, manuales de capacitación y guías prácticas, que facilitaron la comprensión de los temas tratados.

V. Participantes del GAD Municipal de Gualaceo

La delegación del GAD de Gualaceo estuvo conformada por tres funcionarios:

- **Jefa de Dirección Financiera.**
 - **Jefa de Rentas.**
 - **Técnico de Tesorería Municipal.**
-

VI. Resultados y Aprendizajes

Los principales aprendizajes obtenidos incluyen:

- Comprensión práctica del Código Tributario para su aplicación en procesos administrativos y de recaudación.
- Mejora en las estrategias de cobro y gestión.
- Identificación de áreas de mejora en la administración y en la recaudación tributaria.

Se califico la capacitación como "muy buena", destacando la calidad del contenido, la experiencia de los facilitadores y la utilidad de los conocimientos impartidos.

VII. Impacto Esperado

La capacitación permitirá al GAD de Gualaceo implementar:

- Procedimientos más eficientes en la gestión de ingresos, garantizando una mayor recaudación y transparencia.
 - Herramientas para optimizar el uso de los recursos disponibles, priorizando proyectos.
 - Estrategias de sostenibilidad fiscal que promuevan una administración responsable y equilibrada.
-

VIII. Conclusiones

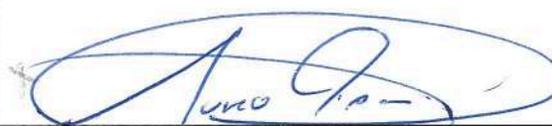
El fortalecimiento técnico y normativo obtenido en esta capacitación posiciona al GAD Municipal del Cantón Gualaceo en mejores condiciones para afrontar los desafíos de la gestión fiscal y tributaria. La aplicación de los conocimientos adquiridos contribuirá significativamente al desarrollo económico y social del cantón, garantizando una administración eficiente y sostenible de los recursos públicos.

IX. Documentación Adicional

- Certificados de participación de los funcionarios asistentes (Por llegar).
- Fotografías del evento presencial en la ciudad de Manta.
- Presentaciones y manuales entregados durante la capacitación. (Solicitar)

Firmado por:

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-11-2024	16-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

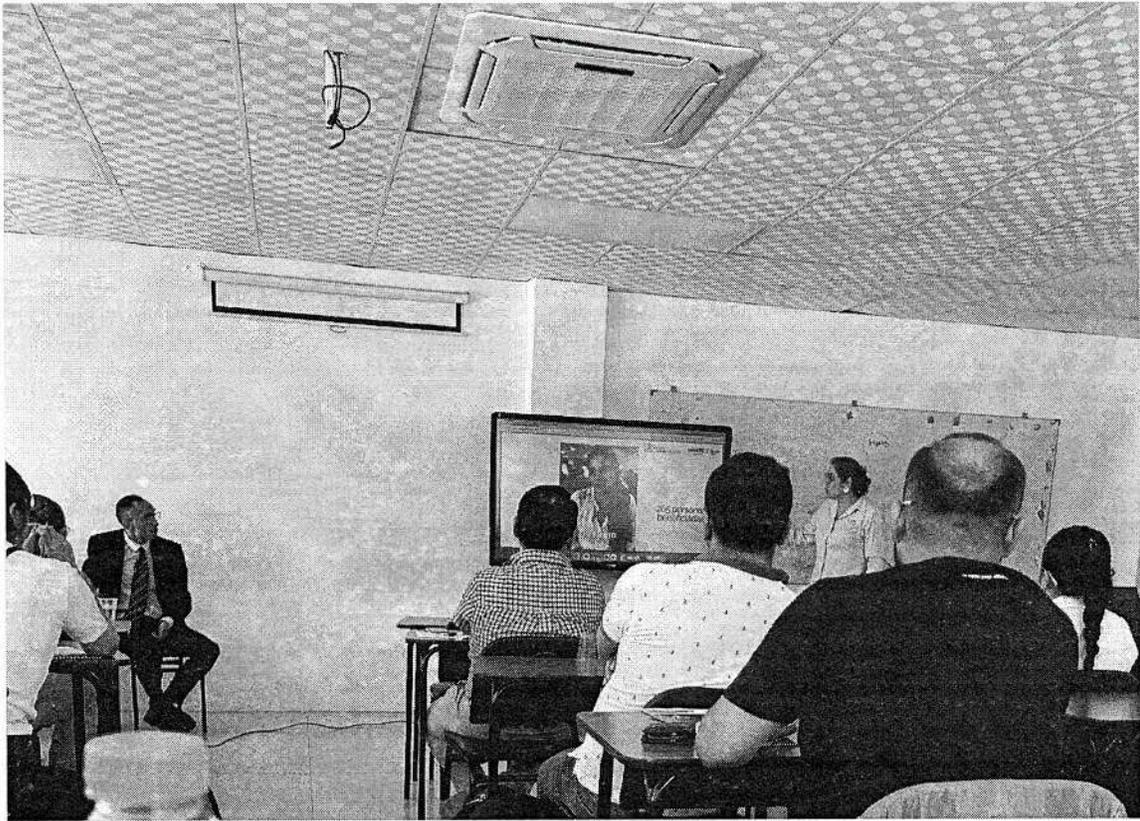
HORA hh:mm	17H00	17:05	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	GAD DE GUALACEO	GUALACEO – MANTA - GUALACEO	13-11-2024	17H00	16-11-2024	17H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Patricio Campoverde TECNICO DE TESORERIA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Ing. Iván Rodas TESORERO			 NOMBRE: Abg. Marco Tapia – ALCALDE GAD MUNICIPAL DE GUALACEO			

- Asistente de Contables y de
- ser 2024 con la provincia
- registros contables


 2024/11/27
 (9)

ANEXOS:





BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR S.P.
 ENTIDAD DE DIVISIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
 UNIVERSIDAD LACA ELOY ALFARO DE MANABÍ (SULLAM)

LISTA DE ASISTENCIA AL EVENTO DE FORTALECIMIENTO DE SOSTENIBILIDAD FISCAL: GESTIÓN DE INGRESOS Y OPTIMIZACIÓN GASTOS

14/11/2024 y 15/11/2024

Universidad Laca Eloy Alfaro de Manabí - LUCEAM (Cra 5 San Mateo, Av. Circunvalación)

Evento de fortalecimiento institucional y financiero para Clusters del ECE B.P. Tema: Sostenibilidad Fiscal (Creación de ingresos y optimización gastos)

Fortalecer la gestión de los Clusters Autóctonos Democráticos (Municipios, a través de procesos de capacitación a sus equipos técnicos)

DURACIÓN: 12 HORAS

Nombre	Apellido	Género (Mujeres, Hombr.)	Autenticación física	Edad	Cantón	Teléfono	Correo electrónico	Tipo de entidad donde incluye (GAD Municipal, Municipal, Parroquial, P. MDE, Otro)	Nombre de la Entidad	Carga	Fecha 14/11/2024	Fecha 15/11/2024
3553	ANABEL DALTON	M	MESTIZAJA	31	HUAMBROVA	0997116641	anabeldalton@huambrova.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM HUAMBROVA	PROCURADOR SINDICO		
3634	MAYRA ALZAMORA	F	MESTIZAJA	34	SIBULÁN	098399567	mayraalzamora@sibulan.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM SIBULÁN	TEODORA MUNICIPAL		
4637	AMADA GUILERMINA	F	MESTIZAJA	45	PABLO SEXTO	0982627418	amada@pablosexto.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM PABLO SEXTO	FONDO DE PROYECTOS		
4915	OSCAR PATRICK	M	MESTIZAJA	27	GUAYACANO	0983725508	oscarpatrick@guayacano.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM GUAYACANO	TÉCNICO DE TESORERÍA MUNICIPAL		
6176	ESTRELLA DEL ROSCO	F	MESTIZAJA	28	SIBULÁN	0994443197	estrelladelrosco@sibulan.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM SIBULÁN	TÉCNICO DE COACTIVAS		
7376	CARLOS FERNANDO	M	MESTIZAJA	41	SIBULÁN	0987828138	carlosfernando@sibulan.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM SIBULÁN	JEFE DE RENTAS		
8556	MARIA JOHANNA	F	MESTIZAJA	44	IPUAPA	099206060	mariajohana@ipuapa.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM IPUAPA	JEFA DE RENTAS		
9954	ANA MIRIAM	F	MESTIZAJA	44	NABÓN	099110274	anamiriam@nabon.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM NABÓN	TESORERA		
3161	BETTY MARITZA	F	MESTIZAJA	40	LOJA	954878374	bettymaritza@loja.gob.ec	BOE B.P.	BOE B.P.	ANALISTA SANEAMIENTO FINANCIERO DE ASISTENCIA TÉCNICA		
5140	JOSÉ GABRIEL	M	MESTIZAJA	36	HUAMBROVA	0996271310	josegabriel@huambrova.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM HUAMBROVA	DIRECTOR FINANCIERO		
3376	MICHELLE PATRICIA	F	MESTIZAJA	28	PUERTO LÓPEZ	0994181194	michellepatricia@puertolopez.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM PUERTO LÓPEZ	TESORERA		
5072	HENRY ANTONIO	M	MESTIZAJA	33	PABLO SEXTO	0996142787	henryantonio@pablosexto.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM PABLO SEXTO	PROCURADOR SINDICO		
8119	LAIIRA REBECA	F	MESTIZAJA	41	IPUAPA	0981014015	laira@ipuapa.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM IPUAPA	ANALISTA FINANCIERO		
12476	RAQUEL MARÍA	F	MONTUÑOJA	33	PORTOBUENO	0984468340	raquelmaria@portobueno.gob.ec	BOE B.P.	BOE B.P.	ANALISTA FINANCIERO JUNIOR DE SOCORROS		
49986	LUDWIGO FELIPE	M	MONTUÑOJA	29	PUERTO LÓPEZ	0990042709	ludwigofelipe@puertolopez.gob.ec	GAD MUNICIPAL	GADM PUERTO LÓPEZ	JEFE DE RENTAS		
8555	MARLENA PATRICIA	F	MESTIZAJA	40	CUMACA	975308440	marlenapatricia@cumaca.gob.ec	BOE B.P.	BOE B.P.	ANALISTA		

AVILA SANCHEZ CAMILO ALFONSO
RUC: 1722963824001
MALECON ESCENICO LOCAL 10

OMIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO
Regimen GENERAL
Ambiente: PRODUCCION
Clave de Acceso
1411202401172296382400120011010000136531
234567817 14/11/2024
Autorizacion
1411202401172296382400120011010000136531
234567817

Fecha de Autorizacion
2024-11-14T20:17:37-05:00
N.Cuenta: 40 N.Orden: 33773

Com: SAJERO SAJERO
PAX: 1 CAJA PUNTO VENTA
14/11/2024
No. FACTURA-E: 000012654
OSCAR PATRICIA CAMPOVERDE KEND
0125099918
SUALACEO
Email: oscarpatrici11@gmail.com
0663725598

1 CAMARONES REVENTADOS 10.99 10.99

SUBTOTAL:	10.99
DESCUENTO:	0.00
BY 15%:	0.00
BY 3%:	10.99
IVA 15%:	0.00
SERV. 10%:	0.00
TOTAL:	10.99

***** ORIGINAL *****



BRULE
FRAN FOOD S.A.S.
Dir. Matriz Calle: 13 Intersección: AV.19 Edificio: EDF. BUSINESS CENTER
RUC 1391936386001
CALIFICACION ARTESANAL: 179275

=====

FACTURA 001-001-000002154

=====

Sr.: CAMPOVERDE MENDOZA OSCAR PATRICIO
C.I/RUC.: 0105099915
Fecha: 14/11/2024 22:30:36
Clave Acceso: 141120240113919363860012001001000
0021544512000011 14/11/2024

=====

CANT.	PRODUCTO	V. UNIT	SUBTOTAL
1	CAFE AMERICANO	1.90	1.90

=====

SUBTOTAL: 1.90
IVA 15%: 0.28
SERVICIO 10%: 0.19
TOTAL: 2.37

Efectivo 2.37
----- GRACIAS POR SU PREFERENCIA -----

**COMEDOR CABAÑA
EL PULPO**

LOPEZ LUCAS CARMEN HAYDEE

DIR.: BARRIO CRISTO REY CABAÑAS DE LA PLAYA N° 2
TELF.: 0989097284 * SAN MATEO - MANTA

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

RUC: 1304645813001

Aut. S.R.I. 1132119422

Fecha Aut.: 28/Marzo/2024

NOTA DE VENTA

S-N° 001-001-

000001753

R.U.C./C.I.: 0105099915

FECHA: DIA MES AÑO
15 11 2024

Sr.(es): Oscar Patricio Compuerde

Dirección:

Telf.:

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
1	Pollo con menestilo		7.5
1	Jugo morocuyo		3.0

Original: Adquirente / Copia: Emisor


RECIBI CONFORME


FIRMA AUTORIZADA

TOTAL S 10.5

FORMA DE PAGO: EFECTIVO

CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

IMPRESA Y GRÁFICAS GUDI - CUORIO BANCUERA PEDRO DE LA CRUZ * R.U.C. 1303512537001 - AUT. GRAE 3526 - TEL: 2624 - 026 / 0980741424 * MANTA
Fecha Imp. 28/03/2024 (100X2 - 1751 al 1850) Valido hasta 28/Marzo/2025

CASAL DROUET ANA BELÉN SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS Dir.: Cda. "Mediterráneo", Calle 3 S/N • Manta - Ecuador Cel.: 099 416 4107 • E-mail: belencasaldrouet@gmail.com CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE	NOTA DE VENTA R.U.C. 1311542060001		
	001-001-00000203 Aut. SRI 1132579255		

Cliente: <i>Patricio Campoverde</i>	DIA: <i>20</i>	MES: <i>11</i>	AÑO: <i>2024</i>
Dirección: <i>Gualaqu</i>			
R.U.C./C.I.: <i>0105094415</i>	Ciudad: <i>Gualaqu</i>	Teléfono: <i>0963775548</i>	

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR
<i>1</i>	<i>Alojamiento para 1 persona a por 3 noches incluido desayuno (13, 14 y 15 de nov)</i>	<i>45,11</i>	<i>135,33</i>

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Firma]
 FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

TOTAL \$ *135,33*

GRÁFICAS "GUEVÁRA" Jorge Antonio Guevara Mondoza • Manta
 R.U.C. 1704717683001 • Aut. S.R.I. N.º 1163 • Cel: 0995924073
 Fecha Aut: 15.NOVEMBRE.2024 • Válida para su emisión hasta: 15.NOVEMBRE.2025 • 1Lx2 del 0201 al 0300

Original: CLIENTE • Copia: EMISOR



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN GUALACEO

TÍTULO DE CRÉDITO S 001-003-00 02511115

COBRO DE TRAMITES VARIOS

TITULO DE CREDITO:VA-556711

No.Cuota: 1

Fecha Emi : GUALACEO,2024-12-05

Fecha Pago : 2024-12-05

Contribuyente: CAMPOVERDE MENDOZA

Cédula: 0105099915001

Peso Bruto: OSCAR PATRICIO

Peso Neto:

Tipo Tramite:

DEPOSITO DE TERCEROS

Descripción:

DEVOLUCION POR PAGO DE VIATICOS POR VIAJE A LA CIUDAD DE MANTA
- CAPACITACION SOSTENIBILIDAD FISCAL BDE

TASA DE USO 0.00
VALOR CUOTA 4.31
INTERESES 0.00
TASA SERV.ADMIN 0.00
BOMBEROS: 0.00
REMISION: 0.00

HOSPEDAJE 0.00
TOTAL TARIFA 4.31
DESC/RECAR - 0.00
IVA 15% 0.00

TOTAL A PAGAR: 4.31

Fecha de Vencimiento:2025-01-05

F. RIOS RENATA
Recaudador(a)

05 DEC 2024

DIRECTORA FINANCIERA
(E)

CPA. Eliana Zhicay

TESORERO MUNICIPAL

Ing. Ivan Rodas

JEFA DE RENTAS

Sra. Fanny Torres

R.U.C. 0160000430001

Dirección: Gran Colombia s/n y 3 de Noviembre - Telf.: 2255-131

www.gualaceo.gob.ec

REPRESENTACIONES Y SERVICIOS CONTORNI CIA. LTDA. - R.U.C. 0160000430001 - TELE: 2659800 - N° DEL 0022591 AL 0025905 - CUEBICA - ECUADOR



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
GUALACEO**

COMPROBANTE DE PAGO No: 1576

FECHA: 2024-11-13

ASIENTO No: 6947 - COMPROMISO No: 662 - EMITIDO POR.: V.AVECILLAS

BANCO: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR 03220010 CTA. CTE.03220010

A LA ORDEN DE: CAMPOVERDE MENDOZA OSCAR PATRICIO USD 240.00

LA SUMA DE : DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

A LA CUENTA #: 406081232306 - COOP. JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTA.

GUALACEO, MIERCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

DETALLE DE COMPROBANTE:

CAMPOVERDE MENDOZA OSCAR PATRICIO.- VIATICOS PARA VIAJAR A PARTICIPAR DEL EVENTO; Sostenibilidad Fiscal (Gestión de ingresos y optimización gastos), EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024, INVITACIÓN MEDIANTE Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF PARA LOS FUNCIONARIOS CPA. ELIANA ZHICAY, SRA. FANNY TORRES Y ABG. PATRICIO CAMPOVERDE. AUTORIZADO POR PARTE DE ALCALDÍA CON MEMORANDO N° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M. OFICIO Nro. BDE-GSZA-2024-1490-OF: AGENDA DEL EVENTO.

APLICACION CONTABLE				
CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
1.1.2.	ANTICIPOS DE FONDOS		240.00	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES	240.00		
1.1.1.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO			240.00
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL CTA.03220010	240.00		
SUMAN O PASAN USD=>			240.00	240.00

CPA. Eliana Zhicay
DIRECTORA FINANCIERA (E)

Ing. Mayra Vázquez
JEFE DE CONTABILIDAD

Ing. Ivan Rodas
TESORERO

ASISTENTE DE CONTABILIDAD
ELABORADO POR



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTON GUALACEO**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

COMPROMISO No: 662

Certificación No: 583

Transacción No: 8847

Fecha: 2024-11-13

Proveedor: CAMPOVERDE MENDOZA OSCAR PATRICIO

Identificación: 0105099915

Programa : 00 SIN PROGRAMA

Subprograma: 00 SIN PROGRAMA

Proyecto : 0 SIN DEFINIR

Actividad : 0 SIN DEFINIR

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No.	Fecha	Valor
MEMORANDUM	NÂ° GADMCG-GADMCG- 2024-1041-M	2024-11-12	240.00

DETALLE

CAMPOVERDE MENDOZA OSCAR PATRICIO.- VIATICOS PARA VIAJAR A PARTICIPAR DEL EVENTO; Sostenibilidad Fiscal (Gestión de ingresos y optimización gastos), EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024, INVITACIÓN MEDIANTE Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF PARA LOS FUNCIONARIOS CPA. ELIANA ZHICAY, SRA. FANNY TORRES Y ABG. PATRICIO CAMPOVERDE. AUTORIZADO POR PARTE DE ALCALDIA CON MEMORANDO N° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A114.120.530303.000.01.03.000.00000000.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	800.00
Total =>	240.00	800.00



MARIA DANIELA
LITUMA LOPEZ

Ing. Daniela Lituma
ANALISTA DE PRESUPUESTO

*Recibo 2024/11/13
08:50 JFLY P*

**GUALACEO**

Alcaldía

ADMINISTRACION 2023 - 2027

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro.		FECHA DE SOLICITUD: 06/11/2024					
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O E SERVIDOR OSCAR PATRICIO CAMPOVERDE MENDOZA		PUESTO QUE OCUPA: TECNICO DE TESORERIA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA-MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR TESORERIA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
2024-11-13	06:00	2024-11-16	14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CPA ELIANA ZHICAY C. DIRECTORA FINANCIERA Y AB. PATRICIO CAMPOVERDE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

El Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) ha organizado un evento de **fortalecimiento institucional y financiero** enfocado en temas cruciales para la sostenibilidad fiscal, la gestión eficiente de ingresos y la optimización del gasto público, dirigido a clientes y entidades relacionadas con el BDE. Esta capacitación está especialmente diseñada para el personal del área financiera y tendrá un enfoque práctico con talleres presenciales que se realizarán en la ciudad de Manta.

El tema principal de la capacitación es: "**Sostenibilidad Fiscal, Gestión de Ingresos y Optimización de Gastos**", abarcando aspectos clave del manejo financiero público que permitirán a los participantes mejorar sus habilidades en la administración de los recursos municipales y optimizar la planificación fiscal de manera sostenible.

Entre los ponentes, se contará con la presencia de reconocidos profesionales en el área financiera y tributaria:

El evento presencial está programado para llevarse a cabo en **Manta**, donde se desarrollarán actividades prácticas los días 14 y 15 de noviembre. La delegación del GAD Municipal del Cantón Gualaceo ha sido oficialmente invitada mediante el **Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF**, firmado por el **Mgs. Ramón Agustín Valdivieso**, Gerente de Sucursal del BDE, y mediante **Memorando Nro. GADMCG-GADMCG-2024-1041-M**, suscrito por el **Abg. Marco Fabián Tapia Jara**, Alcalde del GAD Municipal del Cantón Gualaceo, donde se delega la participación de los funcionarios en este evento.

Detalles Logísticos:

- **Fecha de salida:** 13 de noviembre, 06h00.
- **Fecha de retorno:** 16 de noviembre, 14h00.
- **Duración del evento:** 2 días presenciales más el tiempo de viaje.

La capacitación está orientada a fortalecer el marco institucional y financiero de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADs) y demás entidades participantes, promoviendo la **sostenibilidad fiscal** mediante el perfeccionamiento en la gestión de ingresos y el uso eficiente de los recursos disponibles.

TRANSPORTE

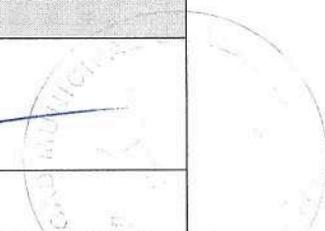
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO (GAD)	Gualaceo-Manta	2024-11-13	06:00	2024-11-13	14:00
TERRESTRE	PUBLICO (GAD)	Manta-Gualaceo	2024-11-16	06:00	2024-11-16	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: JUVENTUD ECUATORIANA POGRESISTA (JEP)	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 406081232306
--	---------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

OSCAR PATRICIO CAMPOVERDE MENDOZA
TECNICO DE TESORERIAING. IVAN RODAS
TESORERO3480
240

<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>ABG. MARCO TAPIA JARA ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON GUALACEO</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Analista de Presupuesto: por favor proceder con control previo a la certificación y compromiso presupuestario; remitir a Contabilidad para el registro contable respectivo.



- Asistente de Contabilidad
- realizar control previo a la
- registro contable



2024/11/13

10:00