GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON GUALACEO

COMPROBANTE DE DIARIO No: 5337 **FECHA:** 2024-11-29

ASIENTO No: 7533 - **COMPROMISO No:** 660 - **EMITIDO POR.:** D.VANEGAS

DETALLE DE COMPROBANTE:

TORRES PEREZ FANNY CECILIA.- VIÁTICOS PARA VIAJAR A PARTICIPAR DEL EVENTO; SOSTENIBILIDAD FISCAL (GESTIÓN DE INGRESOS Y OPTIMIZACIÓN GASTOS), EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024, , SALIDA 13/11/2024 A LAS 17H00 Y LLEGADA 16/11/2024 A LAS 17H00. VÍA TERRESTRE GUALACEO - MANTA - GUALACEO CON EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL D-MAX CRDI FULL PLACAS AMA-1515 INVITACIÓN MEDIANTE OFICIO NRO. BDE-GSZA-2024-0994-OF PARA LOS FUNCIONARIOS CPA. ELIANA ZHICAY, SRA. FANNY TORRES Y ABG. PATRICIO CAMPOVERDE. AUTORIZADO POR PARTE DE ALCALDÍA CON MEMORANDO N° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M. INFORME DE FECHA 20/11/2024

APLICACION CONTABLE

CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
2.1.3.	CUENTAS POR PAGAR		240.00	
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PROVEEDORES	240.00		
1.1.2.	ANTICIPOS DE FONDOS			240.00
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES	240.00		
		SUMAN O PASAN USD=>	**240.00**	**240.00**

APLICACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

PARTIDA PRESUPUESTARIA	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO
01.01.A114.120.530303.000.01.03.000.00000000.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR			240.00
TOTAL GASTOS=>	0.00	0.00	**240.00**

CPA. Eliana Zhicay C.
DIRECTORA FINANCIERA (E)

ASISTENTE DE CONTABILIDAD
REGISTRADO POR

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON GUALACEO

COMPROBANTE DE DIARIO No: 5271 **FECHA:** 2024-11-29

ASIENTO No: 7432 - **COMPROMISO No:** 660 - **EMITIDO POR.:** D.VANEGAS

DETALLE DE COMPROBANTE:
TORRES PEREZ FANNY CECILIA.- VIÁTICOS PARA VIAJAR A PARTICIPAR DEL EVENTO; SOSTENIBILIDAD FISCAL (GESTIÓN DE INGRESOS Y OPTIMIZACIÓN GASTOS), EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024, , SALIDA 13/11/2024 A LAS 17H00 Y LLEGADA 16/11/2024 A LAS 17H00. VÍA TERRESTRE GUALACEO - MANTA - GUALACEO CON EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL D-MAX CRDI FULL PLACAS AMA-1515 INVITACIÓN MEDIANTE OFICIO NRO. BDE-GSZA-2024-0994-OF PARA LOS FUNCIONARIOS CPA. ELIANA ZHICAY, SRA. FANNY TORRES Y ABG. PATRICIO CAMPOVERDE. AUTORIZADO POR PARTE DE ALCALDÍA CON MEMORANDO N° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M

APLICACION CONTABLE

CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
6.3.4.	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		240.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00		
2.1.3.	CUENTAS POR PAGAR			240.00
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PROVEEDORES	240.00		
		SUMAN O PASAN USD=>	240.00	240.00

APLICACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

PARTIDA PRESUPUESTARIA	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO
01.01.A114.120.530303.000.01.03.000.00000000.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	
TOTAL GASTOS=>	0.00	240.00	0.00

CPA. Eliana Zhicay C.
DIRECTORA FINANCIERA (E)

ASISTENTE DE CONTABILIDAD
REGISTRADO POR

	Ministerio del Trabajo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF y el Memorando Nro. GADMCG-GADMCG-2024-1041-M, firmados por las autoridades correspondientes del BDE y el GAD de Gualaceo.	FECHA DE INFORME : 20-11-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORRES PEREZ FANNY CECILIA	PUESTO QUE OCUPA: ADMINISTRADORA DE RENTAS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION FINANCIERA UNIDAD DE RENTAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CPA. ELIANA ZHICAY C. DIRECTORA FINANCIERA, ABGDO. OSCAR PATRICIO CAMPOVERDE TECNICO DE TESORERIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE CAPACITACIÓN: "SOSTENIBILIDAD FISCAL, GESTIÓN DE INGRESOS Y OPTIMIZACIÓN DE GASTOS"

I. Introducción

Con el propósito de mejorar las capacidades técnicas e institucionales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), el Banco de Desarrollo del Ecuador BP (BDE) organizó la capacitación titulada *"Sostenibilidad Fiscal, Gestión de Ingresos y Optimización de Gastos"*. Este evento se realizó como una herramienta de fortalecimiento para los GAD Municipales, fomentando una gestión eficiente de los recursos y promoviendo el desarrollo sostenible y competitivo de los territorios.

La delegación del GAD Municipal del Cantón Gualaceo participó activamente en este evento como parte de los compromisos asumidos para garantizar una administración responsable de los recursos públicos. La participación fue respaldada mediante el Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF y el Memorando Nro. GADMCG-GADMCG-2024-1041-M, firmados por las autoridades correspondientes del BDE y el GAD de Gualaceo.

Este informe detalla los objetivos, el contenido desarrollado, la metodología aplicada, los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas de la capacitación, con el fin de valorar su impacto en la gestión

Jefe de Contabilidad

fiscal del GAD de Gualaceo.

II. Objetivos de la Capacitación

Objetivo General

El objetivo general de esta capacitación fue fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de los funcionarios municipales en aspectos clave como la gestión de ingresos, promoviendo la sostenibilidad fiscal en consonancia con las políticas públicas del Estado y los lineamientos estratégicos del Banco de Desarrollo del Ecuador BP.

Objetivos Específicos

1. **Gestión de Ingresos:**
    - Capacitar a los funcionarios en estrategias efectivas para incrementar y diversificar las fuentes de ingresos municipales, asegurando una recaudación sostenible y proporcional.
    - Fomentar el cumplimiento de normas tributarias locales mediante procedimientos eficientes y justos.
    - Incorporar herramientas tecnológicas para modernizar los sistemas de recaudación y optimizar la gestión tributaria.
2. **Optimización:**
    - Identificar áreas del municipal susceptibles de optimización, eliminando gastos innecesarios y garantizando la eficiencia administrativa.
    - Promover la planificación y el control financiero.
3. **Competitividad Territorial:**
    - Alinear los planes de fortalecimiento institucional con los objetivos de desarrollo regional.
    - Proponer iniciativas innovadoras que impulsen la competitividad territorial, beneficiando directamente a la población.
4. **Asistencia Técnica:**
    - Proporcionar asesoramiento técnico, práctico y normativo que contribuya al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los participantes.
    - Fomentar el intercambio de experiencias exitosas entre los GAD Municipales, promoviendo un aprendizaje colectivo.

III. Contenido del Programa

El programa de capacitación se desarrolló en cuatro módulos temáticos, abarcando aspectos técnicos,

legales y prácticos relacionados con la gestión tributaria y fiscal:

1. **Módulo 1:** Sustanciación y resolución de reclamos tributarios.
    - Definición de conceptos básicos sobre reclamos tributarios.
    - Análisis de medios de impugnación y procedimientos en sede administrativa.
    - Articulación y coordinación entre las diferentes áreas del GAD para atender reclamos.
2. **Módulo 2:** Determinación de tributos municipales (impuestos, tasas y contribuciones).
    - Conceptos y sistemas de determinación tributaria.
    - Caducidad de las facultades de determinación y estrategias para evitar interrupciones.
    - Identificación de brechas tributarias y propuestas de control.
3. **Módulo 3:** Aplicación del Código Tributario a los GAD Municipales.
    - Facultades tributarias de los GAD y principios rectores.
    - Clasificación de tributos y su aplicación según ordenanzas tributarias.
    - Derechos de los contribuyentes y mecanismos de extinción de obligaciones tributarias.
4. **Módulo 4:** Procedimiento de ejecución coactiva.
    - Emisión, notificación y control de títulos de crédito.
    - Opciones del contribuyente frente a procesos coactivos.
    - Extinción de procesos coactivos y análisis de casos prácticos.

IV. Metodología y Modalidad

La capacitación utilizó una metodología mixta, combinando enfoques teóricos y prácticos:

- **Etapa Virtual:** Realizada del 24 al 26 de octubre, de 14:00 a 17:00, mediante conferencias en línea complementadas con dinámicas grupales.
- **Etapa Presencial:** Realizada en la ciudad de Manta, los días 14 y 15 de noviembre, de 08:00 a 14:00, con talleres prácticos y análisis de casos reales.

Se emplearon herramientas tecnológicas para presentaciones interactivas, manuales de capacitación y guías prácticas, que facilitaron la comprensión de los temas tratados.

V. Participantes del GAD Municipal de Gualaceo

La delegación del GAD de Gualaceo estuvo conformada por tres funcionarios:

- **Jefa de Dirección Financiera.**
- **Jefa de Rentas.**

- **Técnico de Tesorería Municipal.**

VI. Resultados y Aprendizajes

Los principales aprendizajes obtenidos incluyen:

- Comprensión práctica del Código Tributario para su aplicación en procesos administrativos y de recaudación.
- Mejora en las estrategias de cobro y gestión.
- Identificación de áreas de mejora en la administración y en la recaudación tributaria.

Se califico la capacitación como "muy buena", destacando la calidad del contenido, la experiencia de los facilitadores y la utilidad de los conocimientos impartidos.

VII. Impacto Esperado

La capacitación permitirá al GAD de Gualaceo implementar:

- Procedimientos más eficientes en la gestión de ingresos, garantizando una mayor recaudación y transparencia.
- Herramientas para optimizar el uso de los recursos disponibles, priorizando proyectos.
- Estrategias de sostenibilidad fiscal que promuevan una administración responsable y equilibrada.

VIII. Conclusiones

El fortalecimiento técnico y normativo obtenido en esta capacitación posiciona al GAD Municipal del Cantón Gualaceo en mejores condiciones para afrontar los desafíos de la gestión fiscal y tributaria. La aplicación de los conocimientos adquiridos contribuirá significativamente al desarrollo económico y social del cantón, garantizando una administración eficiente y sostenible de los recursos públicos.

IX. Documentación Adicional

- Certificados de participación de los funcionarios asistentes (Por llegar).
- Fotografías del evento presencial en la ciudad de Manta.
- Presentaciones y manuales entregados durante la capacitación. (Solicitar)

Firmado por:

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-11-2024	16-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H00	17:05	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	GAD DE GUALACEO	GUALACEO – MANTA - GUALACEO	13-11-2024	17H00	16-11-2024	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

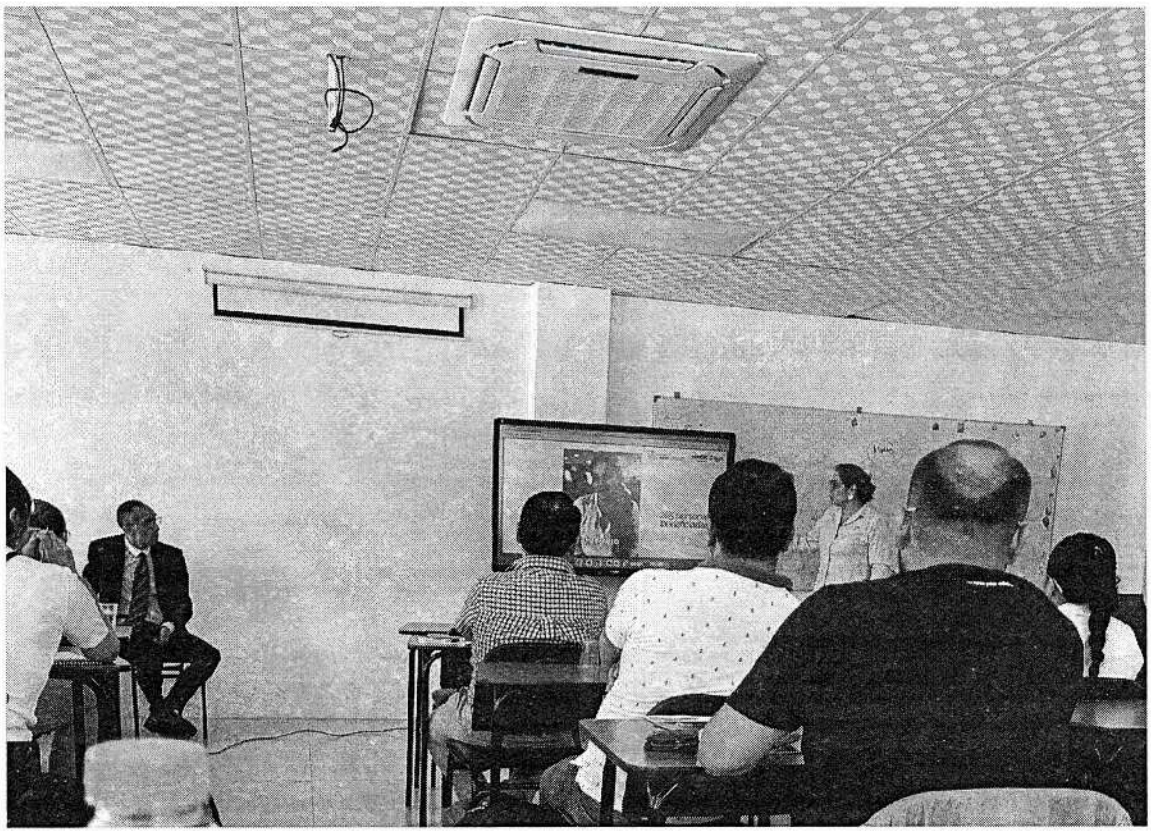
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: FANNY TORRES PEREZ ADMINISTRADORA DE RENTAS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: CPA. Eliana Zhicay C. – DIRECTORA FINANCIERA (E)	ABOGADO MARCO TAPIA JARA ALCALDE DEL CANTON GUALACEO

-Asistente de Contabilidad
-realizar control previo
-al registro contable
AH.
2024/11/27.
(D)

ANEXOS:



ECUADOR

bde

Nombres	Apellidos	Sexo	Autoidentificación Étnica	Edad	Cantón	Teléfono	Correo Electrónico	Tipo de Entidad a la que pertenece (GAD Provincial, Municipal, Parroquial, EP, BDE, Otro)	Nombre de la Entidad	Cargo	Firma
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A	37	PASTO CHICO	[illegible]	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM PASTO CHICO	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A	30	LOJA	984054349	[illegible]	BDE S.A.	BDE S.A.	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	F	MESTIZO/A	32	SANTA ISABEL	0988119058	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM SANTA ISABEL	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	F	MESTIZO/A	29	CUENCA	983878787	[illegible]	BDE S.A.	BDE S.A.	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	F	MESTIZO/A	31	HUAMBOYA	0984778239	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM HUAMBOYA	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	F	MESTIZO/A	40	NABÓN	0968023589	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM NABÓN	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	F	MESTIZO/A	51	FLAVIO ALFARO	0985958039	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM FLAVIO ALFARO	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A	30	SANTA ISABEL	0984785729	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM SANTA ISABEL	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A		CUENCA	987221792	[illegible]	BDE S.A.	BDE S.A.	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	F	MESTIZO/A	37	GUALACEO	0990796368	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM GUALACEO	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A	45	SANTA ISABEL	0998853937	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM SANTA ISABEL	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A	38	NABÓN	0993640858	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM NABÓN	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A	55	FLAVIO ALFARO	0986585902	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM FLAVIO ALFARO	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	F	MESTIZO/A	60	PUCARA	0958938293	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM PUCARA	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A	53	FLAVIO ALFARO	0985929381	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM FLAVIO ALFARO	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	M	MESTIZO/A	35	GUALACEO	0984194400	[illegible]	GAD MUNICIPAL	GADM GUALACEO	[illegible]	
[illegible]	ZHICAY CARDENAS	F	MESTIZO/A			0935198664	myriam.robles@bde.fin.ec	BDE	BDE	Especialista de Seguimiento de AT	
	ROBLES	F	Mestizo				lorenzo01	GAD	P. Mo Sexto	Rentas	

AVILA SANCHEZ CAMILO ALFONSO
RUC: 1722962824001
MALECON ESCENICO LOCAL 10

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:NO
Regimen GENERAL
Ambiente: PRODUCCION
Clave de Acceso
1411202401172296282400120011010005136521
234567811 14/11/2024
Autorizacion
1411202401172296282400120011010005136521
234567811
Fecha de Autorizacion
2024-11-14T20:15:37-05:00

N.Cuenta: 40 N.Orden: 35772

Caja: CAJERO CAJERO
TPX : 1 CAJA PUNTO VENTA
14/11/2024
No. FACTURA-E: 000013452
TORRES PEREZ FANNY
0102540002
GUALACEO AZUAY
Email: facetop@hotmail.com
0995796366

1	CAMARONES RELLENADOS	10.99	10.99
1	JARRA DE JUGO	5.00	5.00

SUBTOTAL:	15.99
DESCUENTO:	0.00
BI 15%:	0.00
BI 0%:	15.99
IVA 15%:	0.00
SERV. 10%:	0.00
TOTAL:	15.99

**********ORIGINAL **********

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE

Rodríguez Pincay Rosanna Viviana

VENTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

R.U.C. 1312967050001
Autorización SRI: 1132392727

NOTA DE VENTA

Serie: 001-001

Direcc.: Comuna Sancan, La Dolorosa s/n
Telf.: 0969815619 **JIPIJAPA - MANABÍ** 000000589

Cliente: Torres Perez Fanny

DIA	MES	AÑO
16	11	24

RUC ó CI: 0102540002

Dirección: Guabo - azuay

Ciudad: Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V/ UNIT.	TOTAL
1	desayuno		4,75

FORMA DE PAGO

Efectivo		Tarjeta de Crédito / Débito	
Dinero Electrónico		Otros	-

TOTAL 4,75

Original: Cliente
Copia : Emisor

Firma Autorizada

Recibí Conforme

Elab. 27 - AGOSTO - 2024
Cad. 27 - AGOSTO - 2025

SERVIGRAF *Piña Marcillo César Tiuny R.U.C. 1308408002001 Aut. 2524
Telf.: 0987728432 (100x2) 000501-000600

BRULÉ
Cuisine Française

BRULE
FRAN FOOD S.A.S.
Dir. Matriz Calle: 13 Intersecci≤n: AV.19 Edific
io: EDF. BUSINESS CENTER
RUC 1391936386001
CALIFICACION ARTESANAL: 179275

==========

FACTURA 001-001-000002155

==========

Sr.: TORRES PEREZ FANNY CECILIA
C.I/RUC.: 0102540002
Fecha: 14/11/2024 22:32:11
Clave Acceso: 1411202401139193638600120010010000
0021555512000011 14/11/2024

CANT.	PRODUCTO	V. UNIT	SUBTOTAL
1	CAFE AMERICANO	1.90	1.90

SUBTOTAL: 1.90
IVA 15%: 0.28
SERVICIO 10%: 0.19
TOTAL: 2.37

Efectivo 2.37

-------- GRACIAS POR SU PREFERENCIA --------

COMEDOR CABAÑA EL PULPO

LOPEZ LUCAS CARMEN HAYDEE

DIR.: BARRIO CRISTO REY CABAÑAS DE LA PLAYA Nº 2
TELF.: 0989097284* SAN MATEO - MANTA

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

RUC: 1304645813001
Aut. S.R.I. 1132119422
Fecha Aut.: 28/Marzo/2024

NOTA DE VENTA

S-Nº 001-001-
000001841

FECHA:	DIA	MES	AÑO
	15	11	2024

R.U.C. / C.I.: 0102340002

Sr.(es): Torres Perez Fanny

Dirección:

Telf.:

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
1	Menestra con pollo		7 $
1	Jugo maracuya		3 $

Original: Adquirente / Copia: Emisor

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

TOTAL $ 10 $

FORMA DE PAGO	EFECTIVO

CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	

IMPRENTA Y GRÁFICAS CUDI - GUDIÑO BANGUERA PEDRO DE LA CRUZ * R.U.C. 1303613507001 - AUT. GRAF. 3526 - TELF.: 2624 - 026 / 0988741424 * MANTA
Fecha Imp.28/03/2024 (100X2 - 1751 al 1850) Valido hasta 28/Marzo/2025

CASAL DROUET ANA BELÉN

SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS

Dir.: Cdla. "Mediterráneo", Calle 3 S/N • Manta - Ecuador

Cel.: 099 416 4107 • E-mail: belencasaldrouet@gmail.com

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA

R.U.C. 1311542060001

001-001 00000204

Aut. SRI 1132579255

Cliente: FANNY TORRES	DIA 21	MES 11	AÑO 2024
Dirección: GUALACEO			
R.U.C./C.I.: 0102540602	Ciudad: Gualaceo	Teléfono: 0995796366	

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR
1	Alojamiento por 3 noches incluido desayunos. (13, 14 y 15 de NOV.)	45,11	135,33

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS

TOTAL $ 135,33

Original: CLIENTE • Copia: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

GRÁFICAS "GUEVARA" Jorge Antonio Guevara Mendoza • Manta
R.U.C. 1704717683001 • Aut. S.R.I. Nº. 1163 • Cel: 0995924073
Fecha Aut.: 15.NOVIEMBRE.2024 • Válida para su emisión hasta: 15.NOVIEMBRE.2025 • 1Lx2 del 0201 al 0300

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON GUALACEO

COMPROBANTE DE PAGO No: 1575 **FECHA:** 2024-11-13

ASIENTO No: 6946 - **COMPROMISO No:** 660 - **EMITIDO POR.:** V.AVECILLAS

BANCO: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR 03220010 CTA. CTE.03220010

A LA ORDEN DE: TORRES PEREZ FANNY CECILIA **USD 240.00**

LA SUMA DE : DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

A LA CUENTA #: 300831 - COOP AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO

GUALACEO, MIERCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

DETALLE DE COMPROBANTE:

TORRES PEREZ FANNY CECILIA. VIATICOS PARA VIAJAR A PARTICIPAR DEL EVENTO; Sostenibilidad Fiscal (Gestión de ingresos y optimización gastos), EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024, INVITACIÓN MEDIANTE Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF PARA LOS FUNCIONARIOS CPA. ELIANA ZHICAY, SRA. FANNY TORRES Y ABG. PATRICIO CAMPOVERDE. AUTORIZADO POR PARTE DE ALCALDIA CON MEMORANDO N° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M. OFICIO Nro. BDE-GSZA-2024-1490-OF: AGENDA DEL EVENTO.

APLICACION CONTABLE

CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
1.1.2.	ANTICIPOS DE FONDOS		240.00	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES	240.00		
1.1.1.	EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO			240.00
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL CTA.03220010	240.00		
		SUMAN O PASAN USD=>	240.00	240.00

CPA. Eliana Zhicay
DIRECTORA FINANCIERA (E)

Ing. Mayra Vázquez
JEFE DE CONTABILIDAD

Ing. Iván Rodas
TESORERO

ASISTENTE DE CONTABILIDAD
ELABORADO POR

TOTAL FOLIOS

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON GUALACEO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

COMPROMISO No: 660

Certificacion No: 583

Transacción No: 8845

Fecha: 2024-11-13

Proveedor: TORRES PEREZ FANNY CECILIA

Identificación: 0102540002

Programa : 00 SIN PROGRAMA

Subprograma: 00 SIN PROGRAMA

Proyecto : 0 SIN DEFINIR

Actividad : 0 SIN DEFINIR

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No.	Fecha	Valor
MEMORANDUM	NÂ° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M	2024-11-12	240.00

DETALLE

TORRES PEREZ FANNY CECILIA.- VIATICOS PARA VIAJAR A PARTICIPAR DEL EVENTO; Sostenibilidad Fiscal (Gestión de ingresos y optimización gastos), EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024, INVITACIÓN MEDIANTE Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF PARA LOS FUNCIONARIOS CPA. ELIANA ZHICAY, SRA. FANNY TORRES Y ABG. PATRICIO CAMPOVERDE. AUTORIZADO POR PARTE DE ALCALDIA CON MEMORANDO N° GADMCG-GADMCG-2024-1041-M

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A114.120.530303.000.01.03.000.00000000.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	800.00
Total =>	240.00	800.00

Firmado electrónicamente por: MARIA DANIELA LITUMA LOPEZ

Ing. Daniela Lituma
ANALISTA DE PRESUPUESTO

Recibo 2024/11/13
08:50

GUALACEO
Alcaldía
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro.	FECHA DE SOLICITUD: 06/11/2024

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	x	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O E SERVIDOR TORRES PEREZ FANNY CECILIA	PUESTO QUE OCUPA: ADMINISTRADORA DE RENTAS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA-MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
2024-11-13	06:00	2024-11-16	14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CPA ELIANA ZHICAY C. DIRECTORA FINANCIERA Y AB. PATRICIO CAMPOVERDE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

El Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) ha organizado un evento de **fortalecimiento institucional y financiero** enfocado en temas cruciales para la sostenibilidad fiscal, la gestión eficiente de ingresos y la optimización del gasto público, dirigido a clientes y entidades relacionadas con el BDE. Esta capacitación está especialmente diseñada para el personal del área financiera y tendrá un enfoque práctico con talleres presenciales que se realizarán en la ciudad de Manta.

El tema principal de la capacitación es: **"Sostenibilidad Fiscal, Gestión de Ingresos y Optimización de Gastos"**, abarcando aspectos clave del manejo financiero público que permitirán a los participantes mejorar sus habilidades en la administración de los recursos municipales y optimizar la planificación fiscal de manera sostenible.
Entre los ponentes, se contará con la presencia de reconocidos profesionales en el área financiera y tributaria:

El evento presencial está programado para llevarse a cabo en **Manta**, donde se desarrollarán actividades prácticas los días 14 y 15 de noviembre. La delegación del GAD Municipal del Cantón Gualaceo ha sido oficialmente invitada mediante el **Oficio Nro. BDE-GSZA-2024-0994-OF**, firmado por el **Mgs. Ramón Agustín Valdivieso**, Gerente de Sucursal del BDE, y mediante **Memorando Nro. GADMCG-GADMCG-2024-1041-M**, suscrito por el **Abg. Marco Fabián Tapia Jara**, Alcalde del GAD Municipal del Cantón Gualaceo, donde se delega la participación de los funcionarios en este evento.
Detalles Logísticos:

- **Fecha de salida**: 13 de noviembre, 06h00.
- **Fecha de retorno**: 16 de noviembre, 14h00.
- **Duración del evento**: 2 días presenciales mas el tiempo de viaje.

La capacitación está orientada a fortalecer el marco institucional y financiero de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADs) y demás entidades participantes, promoviendo la **sostenibilidad fiscal** mediante el perfeccionamiento en la gestión de ingresos y el uso eficiente de los recursos disponibles.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	(GAD)	Gualaceo-Manta	2024-11-13	06:00	2024-11-13	14:00
TERRESTRE	PUBLICO (GAD)	Manta-Gualaceo	2024-11-16	06:00	2024-11-16	14:00

3 x 80
240

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
COOPERATIVA JARDIN AZUAYO	AHORRO	300831

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
TORRES PEREZ FANNY CECILIA **ADMINISTRADORA DE RENTAS**	CPA ELIANA ZHICAY C **DIRECTORA FINANCIERA (E)**

GAD MUNICIPAL GUALACEO DIRECCIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ABG. MARCO TAPIA JARA **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON GUALACEO**	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Analista de Presupuestos por favor proceder con control previo a la certificación y compromiso presupuestario; remitir a Contabilidad para el registro contable respectivo.

- Asistente de Contabilidad
- realizar control previo al
- registro contable

2024/11/13
10:00